

REGULAMIN RADY RODZICÓW Zespołu Szkół Nr 1 w Gorlicach

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Rada Rodziców Zespołu Szkół Nr 1 w Gorlicach, działa na podstawie art.53 i 54 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U.z 2004r. Nr 256 poz.2572 z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły.

§ 2

- 1) Rada Rodziców jest przedstawicielskim organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z: dyrektorem Zespołu, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organem prowadzącym szkołę i organem nadzoru pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami wspierającymi realizację statutowych zadań Zespołu.
- 2) Podstawowe zasady działania Rady określa regulamin wprowadzony uchwałą Rady Rodziców Zespołu Szkół Nr 1 w Gorlicach.

§ 3

- 1) Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa trzy lata, począwszy od miesiąca września do 30 września ostatniego roku kadencji.
- 2) Jeżeli w czasie kadencji Rady z jej składu ubędzie członek Rady (przedstawiciel rady klasowej), organizuje się wybory uzupełniające do Rady.
- 3) Rada podejmuje decyzje o przeprowadzaniu wyborów uzupełniających i określa zasady ich przeprowadzenia.
- 4) Siedzibą Rady jest budynek Zespołu Szkół Nr 1 w Gorlicach.

II Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców

§ 4

- 1) Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców danego oddziału klasowego.
- 2) Zebranie rodziców wybiera spośród siebie „klasową radę rodziców” składającą się z trzech do pięciu osób tak, aby można było utworzyć funkcję przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
- 3) Wszyscy członkowie klasowych rad rodziców tworzą Radę Rodziców szkoły.
- 4) Plenarne zebranie Rady Rodziców szkoły wybiera spośród siebie:
 - a) prezydium rady rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców,
 - b) komisję rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.
- 5) Prezydium Rady Rodziców składa się z siedmiu do dziewięciu członków tak, aby można było wyłonić funkcji: przewodniczącego, dwóch v-ce przewodniczących, sekretarza, skarbnika oraz trzech do czterech członków prezydium. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na pierwszym posiedzeniu.
- 6) Komisja rewizyjna składa się, co najmniej z trzech osób, nie więcej jednak niż z pięciu osób. Przyjmuje się, że co najmniej jeden członek komisji rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają przewodniczącego komisji na pierwszym swoim posiedzeniu.
- 7) Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie Rady Rodziców.
- 8) Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami z poza szkoły (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.

III. Wybory do organów Rady Rodziców

§ 5

- 1) Wybory do Rady Rodziców, (klasowej Rady Rodziców), Prezydium Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej odbywają się w trybie głosowania jawnego lub tajnego.
- 2) O trybie głosowania każdorazowo decydują członkowie Rady Rodziców obecni na zebraniu w głosowaniu jawnym.
- 3) Lista kandydatów do danego organu Rady Rodziców nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla tego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie, (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
- 4) Wybrani zostają ci kandydacie, którzy uzyskali 50% oraz jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
- 5) Przy równej ilości uzyskanej głosów zarządza się ponowne głosowanie.
- 6) Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu nie później niż 14 dni od terminu wyborów.
- 7) Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:
 - a) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania, jak: komisja regulaminowa, komisja uchwał i wniosków i komisja wyborcza; wybory do tych funkcji są jawne,
 - b) sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym,
 - c) sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie (lub nie udzielanie) absolutorium ustępującemu organowi,
 - d) informacja dyrektora szkoły o pracy szkoły, wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji,
 - e) plenarna dyskusja programowa,
 - f) uchwalenie wniosków programowo – organizacyjnych do działalności Rady Rodziców następnej kadencji,
- 8) wybory nowych organów Rady Rodziców:
 - a) ustalenie przez komisję regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,
 - b) przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez komisję wyborczą.

§ 6

- 1) Plenarne zebranie Rady Rodziców upoważnia Prezydium Rady Rodziców do wyboru spośród siebie przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej na dyrektora szkoły.
- 2) Wybór przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 odbywa się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:
 - a) liczba kandydatów nie może być mniejsza niż dwóch,
 - b) na każdego przedstawionego kandydata głosuje się oddzielnie,
 - c) warunkiem wyboru kandydata jest uzyskanie zwykłej większości głosów.

§ 7

- 1) Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
- 2) Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań zastępcy ustala Przewodniczący.
- 3) Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
- 4) Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.
- 5) Komisja Rewizyjna nadzoruje pracę Rady, w tym działalność finansową. Dwa razy w roku Komisja Rewizyjna przedstawia rodzicom sprawozdanie z wykonywanego nadzoru.

IV. Posiedzenia Rady

§ 8

- 1) Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, minimum dwa razy w roku szkolnym.
- 2) Poza terminami ustalonymi w harmonogramie posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach
- 3) Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania siedmiodniowego terminu.
- 4) Posiedzenia Rady mogą być zwoływane w każdym czasie: z inicjatywy 1/3 członków składu Rady, na wniosek dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej.
- 5) Prezydium Rady Rodziców spotyka się na zebraniach organizowanych minimum cztery razy w roku szkolnym.

§ 9

- 1) Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego. Członkowie Rady na 7 dni przed posiedzeniem otrzymują projekt porządku obrad.
- 2) Posiedzenia Rady są prowadzone przez Przewodniczącego lub upoważnionego członka Rady.
- 3) W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym dyrektor lub inne osoby zapraszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
- 4) Posiedzenie Rady lub jej Prezydium jest ważne, jeżeli bierze w nim udział, co najmniej połowa członków pełnego składu Rady lub Prezydium.

§ 10

- 1) Posiedzenia Rady i Prezydium są protokołowane.
- 2) Protokoły posiedzeń Rady i Prezydium są przyjmowane w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady lub Prezydium.
- 3) Protokół posiedzenia Rady lub jej Prezydium powinien w szczególności zawierać:
 - a) numer, datę i miejsce zebrania oraz numery uchwał,
 - b) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
 - c) listę obecnych członków Rady lub Prezydium oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem
 - d) doradczym - jeżeli taka sytuacja miała miejsce,
 - e) zatwierdzony porządek obrad,
 - f) przedmiot zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - g) podpisy Przewodniczącego i osoby protokołującej dane zebranie.
- 4) Każdy członek Rady ma prawo zaznajamiania się z treścią protokołu zebrania i zgłaszania Przewodniczącemu uwag do treści protokołu.

V. Podejmowanie uchwał

§ 11

- 1) Rada i jej Prezydium obraduje na zebraniach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji określonych w przepisach ustawy cyt. na wstępie.
- 2) Uchwały Rady i jej Prezydium są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
- 3) Głosowanie w sprawach personalnych odbywa się w trybie tajnym lub jawnym.
- 4) O trybie głosowania każdorazowo decydują członkowie rady rodziców bądź jej organów.

§ 12

- 1) Uchwały Rady i jej Prezydium są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
- 2) Uchwały numeruje się cyframi arabskimi.
- 3) Niezależnie od utrwalenia podjęcia uchwał w protokole zebrania Rady lub jej Prezydium, uchwały wymienione w ust. 4, sporządzane są w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:
 - a) tytuł uchwały,
 - b) podstawę prawną,
 - c) tekst uchwały,
 - d) podpis Przewodniczącego.
- 4) Uchwałami wymagającymi zachowania formy opisanej w § 11 są, w szczególności uchwały w sprawach:
 - a) zatwierdzenia programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) zatwierdzenia programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - c) zatwierdzenia lub zmiany Regulaminu Rady,
 - d) wyrażenia opinii o programie i harmonogramie poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
 - e) wyrażenia opinii o projekcie planu finansowego składanego przez dyrektora Szkoły.

§ 13

Opinie Rady Rodziców są wydawane w takim samym trybie, co uchwały.

VI. Kompetencje Rady oraz prawa i obowiązki jej członków

§ 14

- 1) Głównym celem Rady jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Szkoły.
- 2) Do zadań Rady należy w szczególności:
 - a) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań Szkoły,
 - b) współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Szkoły,
 - c) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Szkoły,
 - d) udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych Szkoły,
 - e) współpraca ze środowiskiem lokalnym,
 - f) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole,
 - g) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym,
 - h) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną,
 - i) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze Szkołą.
 - j) współpraca z radami klasowymi przede wszystkim w celu realizacji zadań Rady na szczeblu klasowym oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz klas i Szkoły.
- 3) Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 4, należy:
 - a) uchwalanie Regulaminu Rady,
 - b) opiniowanie programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - c) opiniowanie profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - d) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
 - e) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Szkoły,
 - f) uchwalanie corocznego preliminarza przychodów i rozchodów Rady lub jego zmian,
 - g) wnioskowanie do dyrektora szkoły o dokonanie oceny pracy nauczycieli lub do organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny o dokonanie oceny pracy dyrektora szkoły
- 4) Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lub 3, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 15

- 1) Członkowie Rady mają prawo:
 - a) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dot. spraw personalnych,
 - b) wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły,
 - c) głosowania na równych prawach w przypadkach wszystkich decyzji podejmowanych przez Radę.
- 2) Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.
- 3) Członkowie Rady zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać godność osobistą członków społeczności szkolnej lub istotne interesy Zespołu Szkół Nr 1.

§ 16

Rada Rodziców może wnioskować do dyrektora szkoły o udział Przewodniczącego Rady lub członków Prezydium Rady w posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

VII. Fundusze Rady

§ 17

Rada Rodziców może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.

§ 18

- 1) Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu Rady są ustalane corocznie przez Radę w preliminarzu budżetowym.
- 2) Środki z funduszu Rady mogą być przeznaczane jedynie na zadania, które wynikają ze statutu szkoły.

§ 19

- 1) Rada Rodziców ma wydzielone konto bankowe.
- 2) Środkami zgromadzonymi na koncie Rada dysponuje za pośrednictwem dwóch upoważnionych osób: Przewodniczącego i Skarbnika Rady Rodziców.
- 3) Zasady gospodarowania funduszem Rady Rodziców określa załącznik do niniejszego regulaminu.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 20

- 1) Rada Rodziców posługuje się pieczętką podłużną o treści:

RADA RODZICÓW
przy Zespole Szkół Nr 1
w Gorlicach

- 2) Przewodniczący Rady Rodziców posługuje się pieczętką podłużną o treści:

PRZEWODNICZĄCY RADA RODZICÓW
przy Zespole Szkół Nr 1
w Gorlicach

§ 21

Regulamin uchwała się i dokonuje w nim zmian w trybie i na zasadach przewidzianych dla podejmowania uchwał.

§ 22

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Rady Rodziców
Zespołu Szkół Nr 1 w Gorlicach

.....