

do użytku wewnętrznego!

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

Zespół Szkół Nr 1 im. Ignacego Łukasiewicza
w Gorlicach

Nowelizacja uchwalona przez
Radę Pedagogiczną uchwałą
Nr 1/IX/11z dnia 13 września 2014 r.

Gorlice, 2014r.

Opracowano na podstawie:

- art.22, ust.2, pkt 4 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 z późn.zm.);
- Statutu Zespołu Szkół Nr 1 w Gorlicach.

Spis treści:

- I. Postanowienia ogólne.
- II. Zasady informowania rodziców i uczniów.
- III. Zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
- IV. Zasady oceniania bieżącego, wymagania edukacyjne.
- V. Zasady oceniania zachowania.
- VI. Egzaminy klasyfikacyjne.
- VII. Egzaminy poprawkowe.
- VIII. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny zachowania.
- IX. Promowanie uczniów, ukończenie szkoły.
- X. Zasady motywowania uczniów do nauki.
- XI. Tryb odwoławczy.
- XII. Ewaluacja szkolnego systemu oceniania.
- XIII. Postanowienia końcowe.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania regulują warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Zespole Szkół Nr 1 im. I. Łukasiewicza w Gorlicach.
2. Ocenianiu podlegają :
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w §13 ust. 2 i §15 ust. 3 rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu :
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

II. ZASADY INFORMOWANIA RODZICÓW I UCZNIÓW

§3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, a także o wymaganiach edukacyjno-terapeutycznych wobec uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu (dysleksja rozwojowa),
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.Fakt poinformowania uczniów nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym (temat lekcji).

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o :
 - 1) zasadach oceniania wewnątrzszkolnego,
 - 2) przedmiotowych systemach oceniania,
 - 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 4) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 5) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 6) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 8) terminach klasyfikacji śródrocznej i rocznej, w tym o terminie informowania o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

Fakt poinformowania uczniów odnotowywany jest w dzienniku lekcyjnym (temat godziny z wychowawcą), a rodzice(prawni opiekunowie) potwierdzają zapoznanie się na liście obecności z zebrania z wychowawcą.

§4

Wewnątrzszkolne zasady oceniania i przedmiotowe zasady oceniania są udostępniane uczniom i ich rodzicom (prawym opiekunom) na stronie internetowej szkoły, u nauczycieli uczących i w bibliotece szkolnej, o czym wychowawca informuje uczniów na początku każdego roku szkolnego, a rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu klasowym.

§5

1. Na cztery tygodnie przed śródrocznym lub rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) – w formie pisemnej – o przewidywanych dla niego śródrocznych lub rocznych (semestralnych) klasyfikacyjnych **ocenach niedostatecznych** oraz o przewidywanej rocznej (semestralnej) **ocenie klasyfikacyjnej zachowania**. Pod pojęciem forma pisemna należy rozumieć:
 - 1) wpis w e-dzienniku w rubryce „ocena proponowana”,
 - 2) wiadomość wysłana do rodzica za pośrednictwem e-dziennika z potwierdzeniem przeczytania,
 - 3) podpis rodzica w protokole zebrania klasowego.Jedna z tych form jest uznana za wystarczający sposób poinformowania rodziców(prawnych opiekunów).

Przewidywane oceny nie muszą być ostatecznymi śródrocznymi lub rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi. Zależą one od postępów ucznia w nabywaniu wiadomości i umiejętności, a w przypadku oceny zachowania – od spełniania kryteriów oceny zachowania przez ucznia, w okresie po poinformowaniu go o przewidywanej ocenie.
2. Na 2 tygodnie przed śródrocznym lub rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o **przewidywanej** dla niego śródrocznej lub rocznej (okresowej) ocenie klasyfikacyjnej lub o **niemożliwości sklasyfikowania** z określonych zajęć edukacyjnych poprzez wpis w e-dzienniku w rubryce „ocena proponowana”.
4. W przypadku ucznia (słuchacza) szkoły policealnej, informację o przewidywanej dla niego semestralnej ocenie niedostatecznej, przekazuje się uczniowi (słuchaczowi)
5. W przypadku braku możliwości poinformowania rodzica (prawnego opiekuna) o przewidywanej dla ucznia śródrocznej lub rocznej klasyfikacyjnej ocenie niedostatecznej, wychowawca sporządza notatkę służbową i następnie dołącza ją do arkusza ocen ucznia.

§6

1. Informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o wynikach w nauce i zachowaniu uczniów odbywa się :
 - 1) na spotkaniach z wychowawcą klasy,
 - 2) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielami i wychowawcami w każdym innym terminie, jeśli zachodzi taka potrzeba,
 - 3) poprzez wpisy do zeszytów przedmiotowych,
 - 4) listownie,
 - 5) telefonicznie,
 - 6) poprzez wiadomość e-mail wysłaną za pomocą e-dziennika.
2. Wychowawca klasy przygotowuje na spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) pisemną informację o uczniach, zawierającą wykaz ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania, informację o frekwencji oraz ewentualne uwagi nauczycieli.
3. Informacje dotyczące wyników nauczania i zachowania uczniów są poufne. Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom, które nie są do tego uprawnione.

III. ZASADY KLASYFIKACJI ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ

§7

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy (semestry). Po każdym okresie (semestrze) przeprowadzana jest klasyfikacja uczniów.
2. Terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej (semestralnej) ustala w danym roku szkolnym dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną, nie później niż do 30 września.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może w porozumieniu z radą pedagogiczną, zmienić termin klasyfikacji śródrocznej lub rocznej (semestralnej) w czasie roku szkolnego.
4. Szczegółowy kalendarz roku szkolnego określają odrębne przepisy.

§8

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania danej klasy i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole.
2. Klasyfikacja roczna (semestralna) polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania danej klasy i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej odrębnymi przepisami.
3. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. długotrwałej nieobecności nauczyciela) inni - upoważnieni do tego przez dyrektora szkoły – nauczyciele, a śródroczną i roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy lub inny upoważniony przez dyrektora nauczyciel uczący w tej klasie, po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.

§9

1. Zasady oceniania w kształceniu modułowym:

- 1) nauczyciele uczący jednostek modułowych stosują, w zakresie oceniania, ogólne zasady zawarte w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
- 2) aby uczeń mógł być sklasyfikowany z modułu musi być sklasyfikowany ze wszystkich jednostek modułowych,
- 3) uczeń niesklasyfikowany z jednostki modułowej lub modułu podlega procedurze egzaminów klasyfikacyjnych,
- 4) każda jednostka modułowa musi zakończyć się jedną oceną końcową, sposób jej wystawiania określa nauczyciel w swoim przedmiotowym systemie oceniania,
- 5) śródroczną i roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danego modułu oraz oceny z jednostek modułowych ustala się wg skali, o której mowa w § 13 WZO,
- 6) ocena z modułu uwzględnia oceny uzyskane przez ucznia ze wszystkich w pełni zrealizowanych w danym okresie (semestrze) jednostek modułowych,
- 7) szczegółowe zapisy wagi ocen, kryteriów ustalania oceny końcowej jednostki modułowej ustala nauczyciel w swoim PSO,
- 8) jeżeli dana jednostka modułowa jest prowadzona przez więcej niż jednego nauczyciela ocena z jednostki modułowej jest średnią ważoną ocen każdego z nauczycieli i wag proporcjonalnych do części jednostki modułowej którą nauczyciel prowadzi,
- 9) uczeń, który nie uzyskał pozytywnej oceny końcowej jednostki modułowej może warunkowo realizować kolejną jednostkę przewidzianą dydaktyczną mapą dla zawodu realizowanego w systemie modułowym jednak warunek ten ma zastosowanie wyłącznie w obrębie jednego modułu i bezpośrednio sąsiadujących ze sobą na mapie dydaktycznej jednostek modułowych z zastrzeżeniem ust. 2 pkt. 2b,
- 10) każdej z jednostek modułowych w obrębie modułu przypisywana jest waga, będąca współczynnikiem ilości godzin jednostki modułowej dzielonym przez całkowitą liczbę godzin przeznaczonych na ten moduł; ocenę klasyfikacyjną z modułu oblicza zespół nauczycieli uczących w danym module jako średnią ważoną wystawionych ocen z poszczególnych jednostek modułowych i ich wag,
- 11) formuła obliczania oceny z modułu (jednostki modułowej) jest następująca:
$$oc = o_1 \times w_1 + o_2 \times w_2 + \dots + o_n \times w_n$$
gdzie: oc – ocena z modułu (jednostki modułowej), o_1, o_2, \dots, o_n – oceny z jednostek modułowych (części składowych jednostek modułowych), w_1, w_2, \dots, w_n – wagi jednostek modułowych (części składowych jednostek modułowych), przy zaokrągleniu stosuje się następującą tabelę:

2,00 – 2,50	dopuszczający
2,51 – 3,50	dostateczny
3,51 – 4,50	dobry
4,51 – 5,50	bardzo dobry
5,51 – 6,00	celujący

- 12) jeżeli moduł nie kończy się w danym roku szkolnym, to roczną ocenę klasyfikacyjną z modułu oblicza się jako średnią przy wadze proporcjonalnej do ilości godzin w danym roku szkolnym zakończonych jednostek modułowych; po zakończeniu modułu oceną końcową z modułu oblicza się stosując wagę dla całego cyklu kształcenia.
2. Poprawa uzyskanej oceny:
- 1) zasady poprawiania ocen „częstkowych”, uzyskanych przez ucznia w trakcie realizacji jednostki modułowej określa indywidualnie nauczyciel w swoim PZO,
 - 2) poprawa oceny końcowej zrealizowanej jednostki modułowej:
 - a) poprawa odbywa się w czasie nie dłuższym niż 2 tygodnie wyłącznie w formie pisemnej,
 - b) w przypadku uzyskania z poprawy oceny niedostatecznej uczniowi w czasie nie dłuższym niż 1 miesiąc wyznacza się kolejny termin poprawy, uczeń otrzymuje od nauczyciela zakres treści programowych wyłącznie na ocenę dopuszczającą,
 - c) w przypadku otrzymania oceny niedostatecznej, uczeń otrzymuje niedostateczną ocenę roczną z modułu, którą może poprawić w drodze egzaminu poprawkowego.
3. Dokumentowanie wyników w systemie modułowym:
- 1) każda jednostka modułowa zostaje wpisana na oddzielnej stronie dziennika, na której nauczyciel oprócz jej nazwy zapisuje numer zgodny z dydaktyczną mapą kształcenia w zawodzie,
 - 2) na stronie dziennika poświęconej wynikom realizacji jednostki modułowej zapisywane są oceny cząstkowe wraz z adnotacją o ocenianym zadaniu,
 - 3) w miejscu oceny klasyfikacyjnej zapisywana jest ocena końcowa z danej jednostki modułowej,

- 4) należy zaplanować miejsce w dzienniku/ stronie, na której zebrane zostaną wszystkie oceny końcowe z poszczególnych jednostek modułowych; w miejscu na ocenę klasyfikacyjną zapisywana jest roczna ocena klasyfikacyjna z modułu ustalona zgodnie z ust. 1 pkt. 10 – 12.

§10

1. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
 - 1) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu,
 - 2) w pozostałych przypadkach – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub kierownik praktycznej nauki zawodu.
2. Ocenę z praktyk zawodowych i zajęć praktycznych realizowanych poza szkołą wpisuje do dokumentacji przebiegu nauczania wychowawca klasy, na podstawie wpisu oceny osoby odpowiedzialnej za przebieg szkolenia praktycznego w dzienniczku praktyki zawodowej lub zajęć praktycznych.
3. Podstawą do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę zaangażowanie i wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
5. Podstawą do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest minimum trzy oceny cząstkowe, w tym co najmniej jedna z odpowiedzi ustnych z zastrzeżeniem §9.
6. Nauczyciel jest zobowiązany ustalić śródroczną lub roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną każdego ucznia w terminach określonych przez dyrektora szkoły, dokumentując to wpisem w dzienniku lekcyjnym, nie później jednak niż na trzy dni przed terminem posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.
7. Jeżeli nauczyciel nie dopełni obowiązków określonych ust.6, wówczas odpowiednio ocenę śródroczną lub roczną (semestralną) ucznia może ustalić wychowawca klasy w obecności dyrektora szkoły lub wicedyrektora, w oparciu o oceny cząstkowe zapisane w dzienniku lekcyjnym oraz wewnątrzszkolny system oceniania i przedmiotowy system oceniania.

§11

W szkole policealnej klasyfikacja semestralna odbywa się na zasadach takich jak roczna w szkole ponadgimnazjalnej.

IV. ZASADY OCENIANIA BIEŻĄCEGO, WYMAGANIA EDUKACYJNE

§12

1. Ocenianie bieżące ma na celu wspieranie uczenia się i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków szkolnych oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności.
2. Wymagania edukacyjne będące podstawą do ustalenia bieżących, śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen formułują nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych w przedmiotowych systemach oceniania.
3. Przedmiotowe systemy oceniania określają w szczególności:
 - 1) wymagania przedmiotowe na poszczególne oceny,
 - 2) określenie form aktywności uczniów podlegających ocenianiu wraz z ramowymi kryteriami oceniania,
 - 3) narzędzia pomiaru dydaktycznego,
 - 4) sposób poprawiania ocen,
 - 5) kryteria wystawiania oceny śródrocznej i rocznej (semestralnej) z uwzględnieniem uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - 6) wymagania specyficzne dla danych zajęć edukacyjnych,
4. Przedmiotowe systemy oceniania są opracowywane przez zespoły przedmiotowe nie później niż do 15 września danego roku szkolnego i przedstawiane dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia, przy czym dopuszcza się możliwość opracowywania przez poszczególnych nauczycieli własnych systemów oceniania stanowiących załącznik do planów dydaktycznych danych zajęć edukacyjnych.
5. Formy aktywności, o których mowa w ust. 3 pkt 2, każdy nauczyciel obowiązany jest zaznaczyć w dzienniku lekcyjnym.

§13

1. Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne (semestralne) ustala się w stopniach wg następującej skali:

stopień	oznaczenie cyfrowe	Skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst.

2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne (semestralne) w dziennikach lekcyjnych i roczne (semestralne) w arkuszach ocen, wpisuje się w pełnym brzmieniu.
3. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie w dziennikach lekcyjnych znaków „+” za wyjątkiem „+” niedostateczny i „-”. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna (semestralna) jest oceną pełną, nie można stosować znaków „+” i „-”. W dzienniku lekcyjnym dopuszcza się możliwość stosowania znaków zdefiniowanych w e-dzienniku.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§14

1. Ustala się następujące ogólne wymagania i kryteria na poszczególne **oceny** szkolne:

1. ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada pełną wiedzę i umiejętności wynikające z programu nauczania danych zajęć edukacyjnych, będące efektem samodzielnej pracy i indywidualnych zainteresowań,
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu programu nauczania, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania o wysokim stopniu trudności,
- c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim bądź krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

- 7) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową i programem nauczania danych zajęć edukacyjnych,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych dziedzin oraz stosować ją w nowych sytuacjach;
- c) samodzielnie rozwiązuje zadania o wysokim stopniu trudności;

- 8) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował materiał w stopniu zadawalającym,
- b) potrafi korzystać z zaprezentowanych na lekcji źródeł informacji,
- c) poprawnie stosuje zdobyte wiadomości,
- d) samodzielnie wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
- e) pod kierunkiem nauczyciela rozwiązuje zadania o większym stopniu trudności,
- f) zwykle przygotowany do lekcji, odrabia zadania domowe;

- 9) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował podstawową wiedzę pozwalającą na zrozumienie najważniejszych zagadnień na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
- b) wykonuje typowe zadania wg schematów,
- c) pracuje chętnie na miarę swoich możliwości ,
- d) wymaga ukierunkowania w pracy przez nauczyciela,
- e) wymaga wielu przypomnień, powtórzeń i wsparcia ze strony nauczyciela,
- f) zazwyczaj przygotowany do lekcji;

- 10) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu,

- b) rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności,
- c) wymaga ciągłego nadzoru przy pracy,
- d) pracuje tylko przy wsparciu nauczyciela i pod jego kierunkiem,
- e) prowadzi zeszyt przedmiotowy,
- f) nie jest aktywny na lekcji,
- g) często nie jest przygotowany do lekcji;
- 11) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela wykonywać zadań o elementarnym stopniu trudności,
 - c) nie wykazuje zainteresowania nauką,
 - d) nie wykonuje zadań domowych,
 - e) zwykle jest nie przygotowany do lekcji,
 - f) nie potrafi korzystać z pomocy wskazanych przez nauczyciela,
 - g) odmawia współpracy.
- 2. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§15

1. W szkole przyjęte są różnorodne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia, w szczególności:
 - 1) **aktywny udział w zajęciach lekcyjnych:**
 - a) odpowiedzi ustne,
 - b) aktywność na lekcji,
 - c) prezentacja,
 - d) referat;
 - 2) formy pisemne:
 - a) testy dydaktyczne,
 - b) sprawdziany **obejmujące materiał szerszy niż 3 ostatnie lekcje,**
 - c) kartkówki **obejmujące 1 – 3 jednostki lekcyjne przeprowadzone bez zapowiedzi,**
 - d) wypracowania klasowe i **prace kontrolne**
 - e) prace domowe,
 - f) **testy diagnostyczne,**
 - g) **próbne egzaminy,**
 - h) **sprawozdania z ćwiczeń;**
 - 3) formy ćwiczeń:
 - a) prace projektowe,
 - b) ćwiczenia laboratoryjne,
 - c) prace o charakterze praktycznym;
 - 4) udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, przeglądach artystycznych.
3. Przyjmuje się jako zasadę, że w okresie pierwszych dwóch tygodni pobytu w szkole uczniów klas pierwszych i nowo przybyłych do klas programowo wyższych, poddaje się sprawdzaniu osiągnięć, ale odnotowuje się w dziennikach tylko oceny pozytywne.

§16

1. Wyniki oceniania powinny być na bieżąco wpisywane do dziennika klasy. Uczeń oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu do dziennika poprzez dostęp do e-dziennika. Stopnie w dziennikach wystawiane są w rubrykach oznaczonych w taki sposób, by umożliwiał precyzyjne określenie, jakiej formy kontroli dotyczy uzyskana przez ucznia ocena.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Na prośbę ucznia nauczyciel ustalający oceną obowiązany jest ją uzasadnić w formie ustnej na lekcji lub zaraz po niej. Jeżeli uzasadnienie według ucznia jest niewystarczające, w tym samym dniu lub najpóźniej na następnej lekcji uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają prośbę o uzasadnienie oceny. W ciągu siedmiu dni od dnia złożenia prośby nauczyciel przedstawia uzasadnienie oceny uczniowi w obecności rodziców (prawnych opiekunów) i dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej.

§17

1. Każdy nauczyciel określa zakres materiału obowiązującego uczniów podczas zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy: kartkówki, sprawdzianu oraz innych form kontroli osiągnięć uczniów. O zakresie obowiązującego materiału nauczyciel obowiązany jest poinformować uczniów z wyprzedzeniem umożliwiającym im przygotowanie się do zajęć.
2. Nauczyciele mają obowiązek poinformowania uczniów o sprawdzianie lub pracy klasowej z większej partii materiału nauczania przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu lub pracy klasowej, termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednodniowe wyprzedzenie). O sprawdzianie z materiału programowego obejmującego ostatnie trzy lekcje nauczyciel nie musi informować. W ciągu tygodnia uczeń może mieć najwyżej trzy zapowiedziane sprawdziany, przy czym nie więcej niż jeden dziennie.
3. Nauczyciel przed każdym sprawdzianem obowiązany jest podać uczniom kryteria wymagane do otrzymania oceny określonej w § 14 ust. 1.
4. Nauczyciele mają prawo do niepodawania terminu sprawdzianu, jeśli uczniowie dezorganizują proces oceny osiągnięć (przeprowadzania sprawdzianów) przez nieuzasadnioną absencję, ucieczki z lekcji, itp.
5. Jeśli ze sprawdzianu więcej niż połowa uczniów otrzyma oceny niedostateczne, ocen tych nie wpisuje się do dziennika lekcyjnego, a kolejny sprawdzian należy poprzedzić lekcją powtórzeniową (oceny z powtórzonego sprawdzianu wpisuje się bez względu na ilość ocen niedostatecznych).
6. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu według poniższych zasad:
 - 1) uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - 2) rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu do poprawionych prac pisemnych swoich dzieci na terenie szkoły, po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danych zajęć edukacyjnych.
 - 3) nauczyciel może wyrazić zgodę na zachowanie oryginału pracy przez ucznia w celu pokazania pracy rodzicom (prawnym opiekunom), przy czym uczeń jest zobowiązany zwrócić pracę pisemną nauczycielowi, jeśli ten tego wymaga, w terminie przez niego wyznaczonym (zabranie pracy uczeń powinien potwierdzić pisemnym oświadczeniem).
7. Sprawdzone prace pisemne wraz z uzasadnieniem oceny, uczeń powinien otrzymać do wglądu w terminie do dwóch tygodni od daty napisania danej pracy.
8. Wszystkie sprawdzone i ocenione sprawdziany pisemne nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego. Oceny za prace pisemne nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego kolorem czerwonym.

§18

1. Jeżeli uczeń jest nieobecny na zapowiedzianym sprawdzianie (pisemnym, ustnym, praktycznym lub sprawnościowym), bez względu na jego przyczynę, nauczyciel może zobowiązać go w formie i terminie przez siebie określonym do poddania się takiemu sprawdzianowi, jednak wyłącznie w czasie zajęć szkolnych z danych zajęć edukacyjnych w swojej klasie i nie później niż w ciągu dwóch tygodni.
2. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny niedostatecznej z danej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności w trybie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty jej wystawienia.
3. Poprawioną ocenę nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym, przy czym obydwie brane są pod uwagę przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej.

§19

Każdy nauczyciel określa w przedmiotowym systemie oceniania zasady, według których dopuszcza możliwość nieprzygotowania ucznia do lekcji. Jako zasadę przyjmuje się, że uczeń jest zawsze przygotowany do zajęć, wyjątkiem może być dłuższa choroba poświadczona przez rodzica lub lekarza, albo zdarzenie losowe uniemożliwiające przygotowanie się do lekcji. Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych informuje uczniów o zasadach zgłaszania nieprzygotowania, o liczbie dopuszczalnych nieprzygotowań oraz o tym, jak nieprzygotowanie będzie wpływać na śródroczną i roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.

§20

1. W ostatnim tygodniu przed śródroczną lub roczną klasyfikacją nie przeprowadza się żadnych form sprawdzianów, (chyba że na wniosek ucznia w związku z podwyższeniem śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych), dopuszcza się jednak sprawdzanie wiadomości w formie ustnych odpowiedzi.
2. Nieobecności ucznia przekraczające 50% zajęć lekcyjnych z danych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do nieklasyfikowania go z tych zajęć.

§21

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w *art. 71 b ust. 3 b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych* do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z realizowanego przez siebie programu nauczania .
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych polega przede wszystkim na dostosowaniu form i metod pracy, zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej.
3. W sytuacji, gdy w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki, szkoła w miarę możliwości organizuje:
 - 1) indywidualną pracę z uczniem,
 - 2) zajęcia dodatkowe,
 - 3) pomoc koleżeńską.

§22

1. Udział w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie wpływa na promowanie lub ukończenie szkoły.
2. Udział na zajęciach z religii lub etyki zostaje odnotowany w arkuszach ocen i na świadectwie. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalane są według skali przyjętej w wewnętrznych zasadach oceniania dla obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Ocena nie wpływa na promowanie lub ukończenie szkoły.

§23

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją , z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego.
4. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 2 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia indywidualnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, albo „zwolniona”.

V. ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

§24

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności :
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 8) przestrzeganie postanowień statutu szkoły,
 - 9) umiejętność pracy w zespole,
 - 10) podejmowanie własnej inicjatywy na rzecz klasy, szkoły,
 - 11) umiejętność opanowania własnych negatywnych emocji,
 - 12) umiejętność ujawniania pozytywnych emocji,
 - 13) aktywność podczas zajęć, pracowitość i obowiązkowość,
 - 14) poszanowanie własności osobistej i społecznej.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na :
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem §15 ust.8 i 9 rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
3. Ocenę zachowania ustala wychowawca, uwzględniając :
- 1) kryteria na poszczególne oceny zachowania opracowane w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
 - 2) informacje o uczniu uzyskane od innych nauczycieli, pracowników szkoły oraz organizacji szkolnych i pozaszkolnych,
 - 3) informacje o uczniu uzyskane od uczniów danej klasy,
 - 4) samoocenę zachowania ucznia.
- Oceną wyjściową przy ustalaniu oceny zachowania ucznia jest ocena dobra.**
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

ocena słowna	skrót
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

5. W celu ujednoczenia warunków i sposobu oceniania zachowania wszystkich uczniów szkoły, w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania ustala się kryteria ocen zachowania.
6. Kryteria ocen zachowania uczniów:
- 1) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia większość kryteriów:
 - a) przestrzega statutu szkoły, regulaminów i zasad szkolnego współżycia,
 - b) pilnie i sumiennie przygotowuje się do zajęć szkolnych na miarę swoich możliwości,
 - c) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne (nie ma godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych a spóźnienia sporadyczne),
 - d) charakteryzuje się nienaganną kulturą języka, wzorową kulturą bycia w szkole i poza szkołą, pozytywnym oddziaływaniem na zespół klasowy, estetycznym wyglądem, czystością i dbałością o bezpieczeństwo i zdrowie,
 - e) sumiennie wypełnia dyżury klasowe,
 - f) pomaga w organizacji uroczystości szkolnych,
 - g) rzetelnie wykonuje zadania powierzone przez dyrekcję, wychowawcę, nauczycieli, samorząd szkolny i klasowy,
 - h) reprezentuje klasę, szkołę w olimpiadach, konkursach, zawodach, itd.,
 - i) niesie pomoc innym ludziom,
 - j) aktywnie pracuje w samorządzie klasowym, szkolnym,
 - k) udziela się w innych organizacjach pozaszkolnych, lokalnych, pomaga w nauce słabszym, mobilizuje ich do samodzielnej pracy, poprawy wyników w nauce;
 - 2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia większość kryteriów:
 - a) przestrzega statutu szkoły, regulaminów i zasad współżycia społecznego,
 - b) sumiennie przygotowuje się do zajęć szkolnych na miarę swoich możliwości,

- c) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne (dopuszcza się do 5 godzin nieusprawiedliwionych i sporadyczne spóźnienia),
 - d) charakteryzuje się wysoką kulturą języka, wzorową kulturą bycia w szkole i poza szkołą, pozytywnym oddziaływaniem na zespół klasowy, wzorową postawą, estetycznym wyglądem, czystością i dbałością o bezpieczeństwo i zdrowie,
 - e) sumiennie wypełnia dyżury klasowe,
 - f) pomaga w organizacji uroczystości szkolnych,
 - g) rzetelnie wykonuje zadania powierzone przez dyrekcję, wychowawcę, nauczycieli, samorząd szkolny i klasowy,
 - h) udziela się w innych organizacjach pozaszkolnych, lokalnych;
 - i) pomaga w nauce słabszym;
- 3) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia większość kryteriów:
- a) przestrzega statutu szkoły, regulaminów i zasad współżycia społecznego,
 - b) sumiennie przygotowuje się do zajęć szkolnych na miarę swoich możliwości,
 - c) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne (dopuszcza się do 10 godzin nieusprawiedliwionych i sporadyczne spóźnienia),
 - d) charakteryzuje się wysoką kulturą języka, przestrzega zasad kulturalnego zachowania się w środowisku szkolnym i poza nim,
 - e) dobrze wypełnia dyżury klasowe,
 - f) pomaga w organizacji uroczystości szkolnych,
 - g) dobrze wykonuje zadania powierzone przez dyrekcję, wychowawcę, nauczycieli, samorząd szkolny i klasowy,
 - h) dba o mienie szkolne i prywatne;
- 4) **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, którego zachowanie charakteryzuje większość poniższych kryteriów:
- a) sporadycznie zaniedbuje podstawowe obowiązki uczniowskie,
 - b) niesystematycznie przygotowuje się do lekcji,
 - c) niesystematycznie i niepunktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne (dopuszcza się do 20 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze i sporadyczne nieuzasadnione spóźnienia),
 - d) charakteryzuje się w miarę poprawną kulturą języka, schludnym ubiorem czasem nietaktownie zachowuje się wobec kolegów, pracowników szkoły, zdarzają mu się sporadyczne konflikty słowne z kolegami,
 - e) jest mało aktywny w życiu klasy, szkoły, środowiska, nie pomaga w organizacji uroczystości szkolnych,
 - f) niechętnie wykonuje zadania powierzone przez dyrekcję, wychowawcę, nauczycieli, samorząd szkolny lub klasowy,
 - g) mało dba o mienie szkolne i prywatne,
 - h) jest obojętny wobec kolegów i innych osób;
- 5) **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, którego zachowanie charakteryzuje większość poniższych kryteriów:
- a) nie przestrzega zasad statutu szkoły, regulaminów i zasad szkolnego współżycia,
 - b) nie przygotowuje się do zajęć szkolnych na miarę swoich możliwości,
 - c) często spóźnia się i opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia (ma ponad 20 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze) jest wulgarny wobec kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły,
 - d) nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania się w środowisku szkolnym i poza nim,
 - e) jest niedbały, nieestetyczny,
 - f) dewastuje mienie szkolne i prywatne,
 - g) pali papierosy, spożywa i nakłania innych do spożywania alkoholu,
 - h) nie przejawia żadnej chęci uczestnictwa w życiu klasy, szkoły czy środowiska,
 - i) agresywnie zachowuje się w stosunku do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły,
 - j) charakteryzuje się brakiem szacunku dla innych,
 - k) nie wyraża chęci i woli poprawy;
- 6) **ocenę naganną** otrzymuje uczeń, którego zachowanie charakteryzuje większość poniższych kryteriów:
- a) wchodzi w konflikt z prawem,
 - b) nie przestrzega zasad statutu szkoły, regulaminów i zasad szkolnego współżycia,
 - c) lekceważy obowiązki szkolne,
 - d) notorycznie spóźnia się i opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia (ma ponad 35 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze) jest arogancki wobec kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły,

- e) nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania się w środowisku szkolnym i poza nim,
- f) charakteryzuje się brakiem szacunku dla innych,
- g) używa wulgaryzmów,
- h) wywiera zły wpływ na kolegów,
- i) jest niedbały, nieestetyczny,
- j) dewastuje mienie szkolne i prywatne,
- k) często pali papierosy, jest skłonny do spożywania alkoholu i innych zakazanych używek lub nakłania innych do ich spożywania,
- l) nie przejawia żadnych chęci uczestnictwa w życiu klasy, szkoły, środowiska,
- m) nie reaguje na kary i inne działania wychowawcze, nie wyraża skruchy i chęci poprawy,
- n) stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego i innych osób.

Uwaga:

Uczniowie, którzy w sposób karygodny naruszyli zapisy statutu szkoły, m.in.:

- naruszyli dobra osobiste i godność nauczyciela lub innych pracowników szkoły i uczniów,
- popadli w kolizję z prawem popełniając przestępstwo,
- zażywają lub rozprowadzają narkotyki lub inne używki,
- dopuścili się fałszowania dokumentacji szkolnej

otrzymują ocenę naganną, bez względu na inne kryteria.

Uczeń, który w okresie (semestrze) opuścił 40 i więcej godzin nieusprawiedliwionych otrzymuje ocenę naganną, bez względu na inne kryteria.

Za szczególnie rażące naruszenie zasad współzycia społecznego i szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską, w przypadku, gdy podjęte środki zaradcze nie przyniosły oczekiwanych rezultatów wychowawczych, uczeń może zostać skreślony na podstawie statutu szkoły, z listy uczniów.

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia, lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej Poradni Psychologicznej – Pedagogicznej w tym Publicznej Poradni Specjalistycznej.

8. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 19 rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

VI. EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

§25

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Egzamin odbywa się na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do dyrektora szkoły, nie później niż na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Na pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do dyrektora szkoły, nie później niż na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych. Decyzję, rada pedagogiczna podejmuje w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów. O decyzji rady pedagogicznej uczeń informuje wychowawcę.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń :
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) ubiegający się o przyjęcie do klasy programowo wyższej (jeśli występują różnice między szkołami w zakresie zajęć edukacyjnych określonych w szkolnych planach nauczania),
 - 3) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. W przypadku ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje zajęć edukacyjnych: wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Takiemu uczniowi nie ustala się oceny zachowania.
6. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych zapoznają ucznia (w formie pisemnej) z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania ocen klasyfikacyjnych. Uczeń ma obowiązek, najpóźniej

- w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych w roku szkolnym (semestrze), zgłosić się do nauczyciela po wymagania edukacyjne i potwierdzić ich otrzymanie podpisem.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 8. W przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą egzamin przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły w składzie :
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) wyznacza dyrektor szkoły w ciągu jednego dnia uczeń może zdawać nie więcej niż dwa egzaminy.
 10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 11. Pytania/zadania egzaminacyjne lub zadania praktyczne z materiału programowo realizowanego w danym okresie (roku szkolnym) przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, a zatwierdza dyrektor szkoły lub przewodniczący komisji, najpóźniej na trzy dni przed terminem egzaminu klasyfikacyjnego. Stopień trudności powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen z danych zajęć edukacyjnych, określonym w przedmiotowym systemie oceniania.
 12. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego i zajęć praktycznych, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
 13. Część pisemna lub praktyczna egzaminu nie może trwać dłużej niż 60 minut, a część ustna egzaminu, w której uczeń losuje zestaw trzech pytań/zadań, nie dłużej niż 30 minut.
 14. Z przeprowadzonego egzaminu nauczyciel przeprowadzający egzamin sporządza protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzła informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 16. Dla ucznia technikum, nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych. Formę organizacji zajęć praktycznych uzupełniających ustala dyrektor szkoły (kierownik warsztatów szkolnych) w zależności od specyfiki zawodu.
 17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”. Uczeń nieklasyfikowany, w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej - nie kończy szkoły.
 18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §19 rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
 - 18a. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §19 i §21 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

VII. EGZAMINY POPRAWKOWE

§26

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
5. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych zapoznają ucznia (w formie pisemnej) z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania ocen klasyfikacyjnych. Uczeń ma obowiązek, najwcześniej

- w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych w roku szkolnym, zgłosić się do nauczyciela po wymagania edukacyjne i potwierdzić ich otrzymanie podpisem.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi :
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
 8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 9. Pytania/zadania egzaminacyjne lub zadania praktyczne przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a zatwierdza dyrektor szkoły lub przewodniczący komisji, najpóźniej na trzy dni przed terminem egzaminu poprawkowego. Stopień trudności powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen z danych zajęć edukacyjnych, określonym w przedmiotowym systemie oceniania.
 10. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 11. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń, a w szczególnych przypadkach z praktyki zawodowej ma formę zadań praktycznych.
 12. Część pisemna lub praktyczna egzaminu nie może trwać dłużej niż 60 minut, a część ustna egzaminu, w której uczeń losuje zestaw trzech pytań/zadań, nie dłużej niż 30 minut.
 13. Z przeprowadzonego egzaminu nauczyciel przeprowadzający egzamin sporządza protokół zawierający :
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania (zadania) egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 14. Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu poprawkowego :
 - 1) podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
 - 2) pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela.
 15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o zmianę terminu egzaminu poprawkowego składają do dyrektora szkoły prośbę wraz z uzasadnieniem nieobecności na egzaminie, najpóźniej w dniu egzaminu. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie jest równoznaczna z nie zdaniem egzaminu.
 16. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu z innych przyczyn lub nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 17.
 17. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie z szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (§ 21 ust. 10 rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych).

VIII. WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH ORAZ ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA

§27

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo w terminie trzech dni roboczych od przekazania informacji o przewidywanych ocenach, złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o podwyższenie przewidywanej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zajęć dodatkowych lub zachowania.
2. Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie)
3. Wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożony na piśmie musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
4. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
5. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, z materiału określonego przez nauczyciela. Termin sprawdzianu wyznacza dyrektor szkoły. Egzamin sprawdzający nie może się odbyć później niż w wyznaczony termin klasyfikacji.
6. Podczas sprawdzianu wiadomości i umiejętności obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych lub rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych podane przez nauczyciela lub wychowawcę na początku roku szkolnego.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej za wyjątkiem sprawdzianu z informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego i zajęć praktycznych, z których sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza i ocenia nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, a ustaloną ocenę w wyniku sprawdzianu potwierdza drugi nauczyciel tych samych zajęć edukacyjnych.
9. Sprawdzian ustny z języka obcego oraz sprawdzian w formie zadań praktycznych przeprowadza i ustala z niego ocenę nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności drugiego nauczyciela tych samych zajęć.
10. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający :
 - 1) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego sprawdzian,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wynik sprawdzianu i uzyskaną ocenę.
 Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku sprawdzianu jest ostateczna.

§28

1. Ocena zachowania ucznia (za wyjątkiem oceny nagannej i nieodpowiedniej) może być podwyższona w przypadku :
 - 1) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
 - 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego lub szkolnego,
 - 3) otrzymania pochwały dyrektora szkoły,
 wystarczą dwie spośród powyższych okoliczności; oraz spełnienie następujących warunków, w okresie od przekazania uczniowi informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej, przy czym uczeń musi wykazać się aktywnością w przedsięwzięciach podejmowanych dla podwyższenia oceny :
 - a) na ocenę wzorową – brak godzin nieusprawiedliwionych, przestrzeganie statutu szkoły, sukcesy odniesione w konkursie międzyszkolnym lub olimpiadzie przedmiotowej,
 - b) na ocenę bardzo dobrą - brak godzin nieusprawiedliwionych frekwencja, przestrzeganie statutu szkoły, sukcesy sportowe na szczeblu okręgowym lub wojewódzkim, pomoc w nauce kolegom z trudnościami w uczeniu się, potwierdzona praca na rzecz szkoły,
 - c) na ocenę dobrą – brak godzin nieusprawiedliwionych frekwencja, przestrzeganie statutu szkoły, wykonywanie prac na rzecz klasy i szkoły zleconych przez wychowawcę, opiekunów pracowni lub z własnej inicjatywy.
2. W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż na siedem dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
3. Postępowanie przeprowadza wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym i sporządza z tego postępowania protokół zawierający :
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie,
 - 2) termin postępowania,

- 3) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowaniach ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
 - 4) wynik postępowania wraz z uzasadnieniem,
 - 5) uzyskaną ocenę.
4. Dokumentację związaną ze zmianą oceny przechowuje się do końca roku szkolnego.
5. Uczeń może uzyskać wyższą lub niższą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, jeżeli wychowawca klasy stwierdził, że od momentu wystawienia oceny przewidywanej - uczeń spełnił kryteria na daną ocenę bądź zaniedbywał swoje obowiązki wynikające ze statutu szkoły.

IX. PROMOWANIE UCZNIÓW, UKOŃCZENIE SZKOŁY

§29

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 26 ust. 17 WZO.
2. Uczeń, który nie spełnia warunku określonego w ust. 1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę. Uczeń może powtarzać klasę raz w cyklu nauczania. W uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na powtórne powtarzanie klasy. Przypadek każdego ucznia rada pedagogiczna rozpatruje indywidualnie i wyraża zgodę w drodze głosowania. Zgodę na powtórne powtarzanie klasy otrzymuje uczeń, który w wyniku głosowania otrzymał większość głosów członków rady pedagogicznej obecnych na zebraniu.
3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczeń kończy szkołę, jeżeli roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, są wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust.2.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z wyróżnieniem.
6. Uczniowi, który uczęszcza na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
7. Uczeń promowany do klasy programowo wyższej otrzymuje świadectwo promocyjne, zaś uczeń kończący szkołę świadectwo ukończenia szkoły.
8. Uczeń kończący szkołę ponadgimnazjalną ma prawo przystąpienia do egzaminów zewnętrznych:
 - 1) egzaminu maturalnego – absolwent liceum ogólnokształcącego, technikum,
 - 2) egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe – absolwent technikum,
 na podstawie odrębnych przepisów.

X. ZASADY MOTYWOWANIA UCZNIÓW DO NAUKI

§30

1. Uczniowie, którzy uzyskują najwyższą średnią ocen na koniec roku szkolnego w danym typie szkoły oraz wzorową ocenę zachowania są typowani przez szkolny samorząd uczniowski i radę pedagogiczną do Stypendium Prezesa Rady Ministrów.
2. Uczniowie, którzy wyróżniają się osiągnięciami w olimpiadach i konkursach oraz uzyskują wysokie średnie ocen są typowani przez radę pedagogiczną do stypendium Ministra Edukacji Narodowej lub Starosty Powiatu.
3. Uczniowie, którzy uzyskują średnią ocen na koniec roku szkolnego co najmniej 4,75 i ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą, otrzymują świadectwo promocyjne z wyróżnieniem.
4. Uczniowie, którzy na koniec roku szkolnego uzyskują średnią ocen co najmniej 4,75 i ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą, wykazali się pracą na rzecz szkoły i środowiska otrzymują dyplomy i nagrody finansowane z funduszu Rady Rodziców.
5. Rodzice uczniów klas programowo najwyższych, którzy uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 i ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą otrzymują listy gratulacyjne przyznane przez radę pedagogiczną i wręczone przez dyrektora szkoły na uroczystości zakończenia roku szkolnego.

6. Nazwiska uczniów, którzy otrzymali stypendium Prezesa Rady Ministrów, stypendium Ministra Edukacji Narodowej i Starosty Powiatu zostają wpisane do kroniki szkoły.

XI. TRYB ODWOŁAWCZY

§31

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, na piśmie, wraz z uzasadnieniem, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają w terminie siedmiu dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku egzaminu poprawkowego pięciu dni od dnia przeprowadzenia tego egzaminu.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§32

1. Termin sprawdzianu, o którym mowa w §31 ust. 3 pkt 1, uzgadnia z uczniem lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami) dyrektor szkoły, przy czym sprawdzian przeprowadza się w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) wyznacza dyrektor szkoły.
2. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych zapoznają ucznia (w formie pisemnej) z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania ocen klasyfikacyjnych. Uczeń ma obowiązek, najwcześniej w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych w roku szkolnym, zgłosić się do nauczyciela po wymagania edukacyjne i potwierdzić ich otrzymanie podpisem.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza komisja w składzie :
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze w szkole – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
3. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
4. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych zapoznają ucznia z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania ocen klasyfikacyjnych. Uczeń ma obowiązek, zgłosić się do nauczyciela po wymagania edukacyjne i potwierdzić ich otrzymanie podpisem w dzienniku lekcyjnym.
5. Pytania/zadania egzaminacyjne lub zadania praktyczne przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a zatwierdza dyrektor szkoły lub przewodniczący komisji, najpóźniej na trzy dni przed terminem sprawdzianu. Stopień trudności powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen z danych zajęć edukacyjnych, określonym w przedmiotowym systemie oceniania.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń, a w szczególnych przypadkach z praktyki zawodowej ma formę zadań praktycznych.
8. Część pisemna lub praktyczna sprawdzianu nie może trwać dłużej niż 60 minut, a część ustna egzaminu, w której uczeń losuje zestaw trzech pytań/zadań, nie dłużej niż 30 minut.
9. Z przeprowadzonego sprawdzianu nauczyciel przeprowadzający sprawdzian sporządza protokół zawierający:

- 1) skład komisji,
- 2) termin sprawdzianu,
- 3) pytania (zadania) egzaminacyjne,
- 4) wynik sprawdzianu oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Komisja może na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu :
 - 1) podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku,
 - 2) pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela.
11. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o zmianę terminu sprawdzianu składają do dyrektora szkoły prośbę wraz z uzasadnieniem nieobecności na egzaminie, najpóźniej w dniu sprawdzianu. Nieusprawiedliwiona nieobecność na sprawdzianie jest równoznaczna z nie zdaniem sprawdzianu.

§33

1. Dla ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dyrektor powołuje komisję w składzie :
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze w szkole – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog,
 - 5) psycholog,
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego wybierany na dany rok szkolny przez Prezydium Samorządu Uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców wybierany na dany rok szkolny przez Prezydium Rady Rodziców.
2. Komisja w celu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uczniów odbywa zebranie najpóźniej do dziesiątego lipca. W przypadku uczniów klas programowo najwyższych posiedzenie komisji odbywa się przed rozpoczęciem części pisemnej egzaminu maturalnego.
3. Wychowawca klasy przedstawia sylwetkę ucznia oraz uzasadnienie ustalonej przez siebie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia.
4. Członkowie komisji mają prawo uzupełnienia informacji podanej przez wychowawcę o stopniu respektowania przez ucznia zasad statutu szkoły.
5. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół zawierający :
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia,
 - 3) informacje podane przez wychowawcę,
 - 4) informacje podane przez członków komisji,
 - 5) wynik głosowania i ustaloną ocenę.

Do protokołu dołącza się zwięzłą informację z postępowania. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Komisja może na podstawie przeprowadzonego postępowania :
 - 1) podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku,
 - 2) pozostawić ocenę ustaloną przez wychowawcę.
8. Ocena ustalona przez komisję w tym trybie jest ostateczna.

XII. EWALUACJA SZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

§34

1. W procesie ewaluacji szkolnego oceniania biorą udział :
 - 1) uczniowie (przez dyskusję na godzinach z wychowawcą i na zebraniach samorządu uczniowskiego oraz poprzez wypowiedzi w ankietach),
 - 2) rodzice (w czasie zebrań wychowawców z rodzicami oraz poprzez wypowiedzi w ankietach),

- 3) nauczyciele (podczas posiedzeń rady pedagogicznej i prac zespołów przedmiotowych oraz wypowiedzi w ankietach).
2. Ewaluację szkolnych zasad oceniania prowadzi się przez wykonywanie zadań nadzoru pedagogicznego, w szczególności przez działalność diagnostyczno-oceniającą i wspomagającą.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§35

1. Tryb i zasady oceniania dotyczące poszczególnych zajęć edukacyjnych określają nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania, które muszą być zgodnie ze wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania.
2. W przypadkach nie objętych wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania decyzje podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną, w oparciu o przepisy prawa oświatowego, w których jest mowa o ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu uczniów oraz przeprowadzaniu egzaminów i sprawdzianów.

§36

Rada pedagogiczna zgodnie ze statutem szkoły, podejmuje uchwały zatwierdzające wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej (semestralnej) oraz uchwały w sprawie promocji i ukończenia szkoły przez uczniów.

§37

Wewnątrzszkolne zasady oceniania stanowi załącznik do Statutu Zespołu Szkół Nr 1 w Gorlicach, a ich zmiany mogą nastąpić z chwilą nowelizacji podstawy prawnej jego opracowania w trybie wprowadzania zmian w statucie szkoły.